

Standard mal for gjennomføring av hver samling

Dette er et forslag til hvordan hver samling kan legges opp med hensyn på ulike punkter og tidsrammen for disse. Tid: Det er satt av ca. to timer til hver samling.

Tidsplanens
fargekoder

1.	1. Velkommen Hver samling starter med at gruppeleder ønsker velkommen.
2.	2. Oppsummering fra forrige samling Gruppeleder leser oppsummeringen av de hovedpoengene deltakerne kom fram til på forrige samling. Gruppeleder skal ha skrevet opp disse punktene på forrige samling, evt. på en flippover.
3.	3. Hjemmeleksen: Deltakernes tanker om dagens tema Gjennomgang av deltakernes tanker om dagens tema. Dette skal de ha fått i lekse forrige gang. Det bør gjennomføres slik at de fleste får komme til orde, gjerne ved å ta en runde.
4.	4. Innledning om dagens tema Hovedtema for denne samlingen presenteres av gruppeleder med forklaringer. Samling 4 og 5 som dreier seg om underlivet og fødsel har en noe annen fordeling av tid på grunn av et lengre faglig innlegg (se nærmere under de nevnte temaene).
5.	5. Gruppediskusjon Dagens tema diskuteres i gruppen ved at deltakerne kommer med egne meninger og erfaringer. Gruppeleder fungerer som ordstyrer og passer på at alle kommer til orde. Er gruppen stor kan den deles i to, slik at alle lettere får muligheten til å si noe. Gruppeleder er da litt i begge gruppene. Dersom gruppen har vært delt, bør de være samlet halvparten av tiden, slik at hver gruppe får fortalt den andre gruppen hva de har diskutert og eventuelt får fortsette diskusjonen sammen.
6.	6. Oppsummering av gruppediskusjonen Oppsummering av dagens hovedtema. Gruppeleder passer på at alle får sagt hva de synes var viktigst på dagens møte. Dette skrives opp, gjerne på flippover, for oppsummering neste gang. (Pkt. 2 neste gang)
7.	7. Presentasjon av neste tema og hjemmelekse Gruppeleder sier hvilket tema de skal diskutere neste gang, og at det er fint om de tenker på noe konkret i forhold til det temaet. Dette er gruppedeltakernes hjemmelekse til neste gang.
8.	8. Takk for i dag Gruppeleder takker for i dag og sier når de skal møtes neste gang, og at hun ser fram til å se dem da.